



UTVECKLINGSPLAN
för
Svenska Skolan i Moskva

Fastställs vid höstmötet 2010

Innehåll

1	Inledning	3
2	Utvecklingsplan för Svenska skolan i Moskva	3
3	Pedagogiskt program för Svenska skolan i Moskva	4
	3.1 Övergripande pedagogisk målsättning för Svenska skolan i Moskva	4
	3.2 Skolans vision	4
	3.2.1 Långsiktiga mål	5
	3.2.2 Kortsiktiga mål	5
4	Svenska skolans målgrupper	5
	4.1 Svenska skolans beslutsvägar och organisation	5
5	Styrelsen och rektors ansvarsområden	6
	5.1 Styrelsens ansvarsområden	6
	5.2 Rektors ansvarsområden	6
6	Individuell kvalitetssäkring	7
7	Ekonomi och lokaler	7
	7.1 Ekonomi	7
	7.2 Lokaler	7

1 Inledning

Utvecklingsplanen för den Svenska skolan i Moskva anger den långsiktiga inriktningen för styrelsens arbete och presenterar de grundläggande dragen i hur verksamheten vid skolan skall bedrivas. Den skall tjäna som stöd för utvecklingsprocesser som sträcker sig över en längre tidsrymd och verka för kontinuitet i styrelsearbetet.

2 Utvecklingsplan för Svenska skolan i Moskva

Att flytta utomlands för en längre eller kortare period innebär en stor omställning för hela familjen och i synnerhet barnen. Trygga barn som trivs och känner sig hemma i sin skola är oftast den viktigaste förutsättningen för att familjens utlandsvistelse skall bli lyckad. Vi vill ge alla de barn som går på skolan en sådan trygghet i starten eller fortsättningen av sin skolgång, dessutom vill vi underlätta för barnen att återvända till sitt hemland efter tiden vid Svenska skolan i Moskva.

Med stöd i utvecklingsplanen ska Svenska skolan i Moskva, med svenska läroplaner som pedagogisk grund, i alla rimliga avseenden överträffa resultaten för en svensk skola.

Utvecklingsplanen vill spegla den verklighet som skolan verkar i. Genom att vara en attraktiv skola underlättar Svenska skolan rekryteringen av personal till skandinaviska organisationer och företag.

Skolan skall vidare spela en aktiv roll i Moskva. Föräldrarna skall stimuleras till engagemang i skolans verksamhet. Genom styrelse, personal och föräldrar kan man med aktiva relationer stärka rekryteringsbasen av elever och samtidigt förbättra både undervisning och ekonomi.

Utvecklingsplanen går igenom på våren och revideras vid behov årligen vid höstmötet.

Vår skola skall ge en god och konkurrenskraftig verksamhet och utbildning genom att:

- erbjuda en rolig, trygg och lärorik förskola som förbereder barnen för skolan och livet.
- erbjuda en fullständig svensk grundskoleutbildning.
- aktivt följa svensk skolutveckling.
- ha individuellt anpassad undervisning.
- använda modern informationsteknik som en naturlig del i den dagliga undervisningen.
- i samråd och samverkan med eleverna regelbundet kvalitetssäkra verksamheten på skolan.
- eleverna är medvetna om kunskapsmålen.
- alltid ha behörig svensk lärarpersonal i såväl förskola som grundskola.

Vår skola skall ge eleverna en trygg skolsituation genom att:

- upprätthålla vanor och traditioner som eleverna känner från hemlandet.
- alla på skolan arbetar aktivt utifrån skolans likabehandlingsplan.

- betona individualiserad inläring.
- stärka förmågan att samarbeta och vara delaktig i grupp.
- begära relevant dokumentation från tidigare skolgång för att underlätta inskolningen på SSiM.

Vår skola skall underlätta anpassningen till det nya landet och återanpassning inför hemresa genom att:

- ge alla elever undervisning i ryska och rysk kultur.
- göra utflykter och studiebesök.
- ha rysk personal på skolan.
- aktivt arbeta med dokumentation och uppföljning av elevernas arbete i nära samarbete med elever och föräldrar.
- arbeta för att underlätta övergången till skolan i hemlandet och internationella skolor runt om i världen.

3 Pedagogiskt program för Svenska skolan i Moskva

3.1 Övergripande pedagogisk målsättning för Svenska skolan i Moskva

- Skolan skall följa ”Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet”, Lpo 94 och Läroplanen för förskolan, Lpfö 98. Vidare skall skolan kontinuerligt följa upp att kunskapsmålen, definierade i kursplanerna, uppnås.

Pedagogisk ledare för Svenska skolan i Moskva är rektor, och som sådan ansvarar rektor för att Svenska skolan i Moskva skall:

- förmedla kunskaper i enlighet med läroplanen och främja barnens/elevernas utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedborgare.
- lägga stor vikt vid språkutveckling redan från förskoleålder.
- ta del av det rika kulturutbud som Moskva erbjuder.

Vidare skall skolan:

- ge individen möjlighet att utvecklas maximalt efter sina förutsättningar.
- ge barnen/eleverna vetskapen om att kunskap huvudsakligen nås genom individens egna ansvarstagande.
- skapa en arbetsmiljö där varje barn/elev får möjlighet till inläring.
- lägga stor vikt vid barnens/elevernas sociala kompetens.
- förbereda och träna barnen/eleverna i demokratiska arbetsformer.
- verka för jämställdhet mellan könen och olika etniska grupper.
- uppmuntra barnen/eleverna att aktivt delta i diskussioner och att ge muntliga presentationer.
- verka för att barnen/eleverna blir fysiskt aktiva.
- ge utrymme för uttrycksformer såsom musik, drama och bild.

3.2 Skolans vision

Skolans vision är att vara en konkurrenskraftig skola och utgöra det mest attraktiva skolvalet för familjer med barn som kan följa undervisning på svenska.

Utvecklingsplanen är skolföreningens styrdokument för att följa fastställda lagar och förordningar och styra arbetet vid skolan. Dessutom skall den utgöra ett övergripande styrdokument för skolstyrelsens verksamhet. Idéerna i utvecklingsplanen samt det som kommer fram i den årliga kvalitetsredovisningen omsätts och konkretiseras i skolans verksamhet. Rektor, tillsammans med lärarlaget, ansvarar för att utvecklingsplanen upprättas och följs upp.

Arbetet i Svenska skolan i Moskva präglas av målstyrt arbete. Genom att aktivt återkoppla till visioner och mål samt utvärdering av måluppfyllelse skall arbetet vid skolan kvalitetssäkras. Utvecklingsplanens mål kan delas upp i långsiktiga, det vill säga sådana som skall förverkligas på flera års sikt, och kortsiktiga vilka skall förverkligas under kommande år.

3.2.1 Långsiktiga mål

Svenska skolföreningen i Moskva skall arbeta för att:

- vidmakthålla en väl avvägd ekonomisk buffert för framtiden.
- vidmakthålla en god IT-nivå som gagnar utbildningens mål och syften.
- Verka för ett gott samarbete med de organisationer och företag som utgör rekryteringsbasen.
- utöka och strukturera samarbetet med andra nationella och internationella skolor för både barn och personal.
- vidareutveckla former för dokumentation av varje barns utveckling.
- utveckla samarbetet mellan förskola och grundskola.

3.2.2 Kortsiktiga mål

Svenska skolföreningen i Moskva skall arbeta för att:

- förbättra lekplats och lekredskap på skolgården.
- Bygga upp en plan och konkret materiel för marknadsföring.

4 Svenska skolans målgrupper

Svenska skolan i Moskva är öppen för alla barn/elever som kan följa undervisning på svenska.

4.1 Svenska skolans beslutsvägar och organisation

Svenska skolan i Moskva är en fristående skola som står under överinseende av Skolverket i Sverige. Skolan drivs av Svenska skolföreningen i Moskva, bestående av föräldrar till elever i Svenska skolan. Skolan är inte vinstdrivande vilket betyder att inkomna medel går direkt till verksamheten. Skolföreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet, som också utser föreningens styrelse. Styrelsens uppgift är att driva skolans verksamhet i enlighet med den svenska skollagen, de direktiv som Skolverket och föreningens stadgar ger, samt de riktlinjer som föreningsmötet ger styrelsen. Till sin hjälp har styrelsen skolans rektor.

Svenska skolan i Moskva arbetar idag med en åldersintegrerad undervisning. Skolans organisation skall vara flexibel och resurserna skall fördelas på så sätt att de utnyttjas maximalt. De lärare som rekryteras skall, förutom att ha formell lärarkompetens, uppfylla följande kriterier:

- ha en hög pedagogisk och social kompetens.
- ha kompetens att arbeta åldersintegrerat.
- gärna ha specialkunskaper såsom idrott, musik, drama, bild, slöjd, kunskaper i IT och specialpedagogik.
- ha ett levande intresse för språk.

5 Styrelsens och rektors ansvarsområden

5.1 Styrelsens ansvarsområden

Styrelsen ansvarar för att:

- skolans verksamhet bedrivs enligt skolans lokala utvecklingsplan, föreningens stadgar och de riktlinjer som föreningsmötet ger styrelsen.
- såväl kort- som långsiktiga mål upprättas för skolans verksamhet.
- verksamheten kvalitetssäkras genom en årlig uppföljning av satta mål.
- förhandla och upprätta kontrakt samt skriva avtal med personal och andra funktioner som berör skolans verksamhet.
- besluta om tillsättning och entledigande av personal samt personalens anställningsvillkor.
- verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.
- hålla sig ajour med rektors och övrig personals trivsel och framtidsplaner, kontinuerligt och inför kommande kontraktssamtal.
- marknadsföra skolan i syfte att rekrytera nya elever.

5.2 Rektors ansvarsområden

Rektor ansvarar under styrelsen för att:

- leda verksamheten och tillse att denna fortgår enligt målen i utvecklingsplanen, skolans handlingsplaner och i enlighet med riktlinjer utfärdade av svenska myndigheter och styrelsen.
- delta i utformandet och framläggandet av budgetförslag för styrelsen.
- inom godkänd budget införskaffa nödvändiga läromedel, inventarier och övrig materiel i enlighet med gällande attestregler.
- i samråd med föreningens kassör uppfölja godkänd budget och ge ekonomisk rapportering.
- svara för personalledning, schemaläggning och att befintliga personalresurser utnyttjas effektivt, samt framlägga för styrelsen önskade resursförändringar.
- främja ett gott arbetsklimat inom kollegiet liksom mellan kollegiet, föräldrar och barn/elever.
- se till att åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- se till att likabehandlingsplanen efterlevs och utvärderas.
- samordna alla åldersgruppers arbete.
- främja och utveckla samarbetet mellan hem och skola.
- informera föräldrar om skolans mål och sätt att arbeta.
- informera skolans personal om pedagogiska förändringar i Sverige och främja deras fortbildning.
- värna om skolans lokaler och inventarier.
- bistå styrelsen vid rekrytering av nya lärare.

- marknadsföra skolan i syfte att rekrytera nya elever.
- utveckla och underhålla skolans kontakter med myndigheter, institutioner och företag i Ryssland och Sverige.
- ha kontakt med SUF och andra utlandsskolor.
- se till att skolans personal får årlig utbildning i ABC/HLR.

6 Individuell kvalitetssäkring

Eleverna skall göras medvetna om de kunskapsmål som de arbetar mot. Genom elevernas medverkan i utvärderingsarbetet skall de också göras medvetna om sina egna framsteg. Elevernas kunskaper utvärderas och dokumenteras fortlöpande genom utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner.

7 Ekonomi och lokaler

7.1 Ekonomi

Basen för skolans ekonomi vilar på statsbidrag och de elevavgifter skolan tar ut. Den buffert som skolan under årens lopp har byggt upp skall vara skolans ekonomiska reserv. Bufferten skall användas till större investeringar eller vid situationer som inte gått att förutse under budgetarbetet, och som drastiskt förändrar de ekonomiska förutsättningarna för skolan, samt vid det fall skolans verksamhet snabbt måste avvecklas.

Skolans verksamhet skall vara självbärande med de statsbidrag som erhålls och elevavgifterna.

7.2 Lokaler

Skolans lokaler skall utnyttjas maximalt och vara flexibla och ändamålsenliga.